

Fluxo documental dos processos de abono de permanência

Protocolo	
01	Capa do processo
02	Requerimento de abono de permanência
03	Procuração, caso o pedido seja formulado por advogado ou sindicato (*)
04	Cópias do RG e CPF do procurador (*)
05	Cópias do RG e CPF do servidor (*)
06	Cópia da certidão de casamento (*)
07	Cópia do comprovante de residência
08	Último holerite
09	Declaração discriminando as vantagens e deduções, constando a base de previdência (caso o servidor se encontre em licença) (*)
10	Cópia da certidão do INSS (*)
11	CTC Prefeitura/Câmara/RPPS
12	Cópia CTC de outros RPPSs (*)
13	Certidão de efetivo exercício em magistério (Prefeitura) (**)
14	Certidão de efetivo exercício em magistério (outros órgãos/entidades) (*)(**)



Fase Administrativa RPPS CAPSIRATI	
15	Relação geral dos períodos de contribuição
16	Adicionais e deduções (*)
17	Relação das opções de benefício
18	Relatório geral do tempo de contribuição para apuração dos direitos
19	Certidão consolidada
20	Papeleta para o Departamento Jurídico



Departamento Jurídico	
21	Parecer pelo deferimento/indeferimento do pedido
22	Papeleta para a Presidência



SUPERINTENDENCIA CAPSIRATI	
23	Papeleta para a Secretaria, contendo: autorização da emissão de Certidão de concessão de abono, ou indeferindo o pedido e notificar o requerente.



Secretaria da Administração/ Recursos Humanos	
24	Documento que comprove a notificação do indeferimento do pedido (*)
25	Papeleta para Arquivo e encerramento do processo (*)
26	Certidão de abono
27	Comprovante de protocolo de ofício encaminhado para o Departamento de Recursos Humanos do órgão de lotação do requerente
28	Papeleta para Arquivo