

Ata de Reunião extraordinária do Conselho de Administração, Conselho Fiscal

REUNIÃO N.º 08/2024
ASSUNTO: Apresentação da estrutura de governança e sistemática de funcionamento do Capsirati
DATA 03 de dezembro de 2024
HORÁRIO 14 horas
LOCAL: CAPSIRATI
DOCUMENTOS ANALISADOS: Relatório de Governança
PAUTA: Acima especificada
PRESENTES NA REUNIÃO: Conselho de administração: Cleide Aparecida da Cruz Andrade, Rosangela Likes, Gerson Luís Grochoski, Antônio Sidnei Martins, Rosenilda Golinhak Paiva, Marcia Andriola. Conselho Fiscal: Andrea Leonora Teixeira Likes, Averaldo Lejambre. Comissão de investimentos; Rozenilda Romaniw Bárbara, Fernando José dos Anjos, Antônio Carlos Mucham, Antônio Sidnei Martins. Gestores: Rozenilda Romaniw Bárbara, Antônio Valmor Ferreira. Equipe Caps: Eduardo Carach Menon, Leia Miranda dos Santos, Jean Lucca Menon e João Lucas Gomes da Silva Visitantes: Emiliano da Rocha Gomes (prefeito eleito), Larissa Gimenez Mazepa (vice-prefeita eleita), assessores Bruna Nadal e Hemano Victor Faustino C Mara

Aos 03 dias do mês de dezembro de 2024, a diretoria executiva, os conselhos fiscal e administrativo, a comissão de investimentos e a equipe executiva do Capsirati receberam a equipe de transição liderada pelo prefeito eleito municipal, Emiliano da Rocha Gomes, vice prefeita Larissa Gimenez Mazepa e seus assessores supra citados.

1. Apresentação do Capsirati

A superintendente Rozenilda Romaniw Bárbara, ao iniciar a apresentação, agradeceu a presença da equipe de transição, e realizou a apresentação do Capsirati, sua organização e formatação legal embasada na Constituição Federal e leis municipais de criação e consolidação, o qual na condição de autarquia, possui personalidade jurídica própria, com gestão administrativa e financeira também próprios, cuja função de acordo com a lei 5.011/2022, coube ao CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE IRATI – CAPSIRATI, o gerenciamento do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), incluindo a arrecadação e a gestão dos recursos previdenciários, bem como a concessão, o pagamento e a manutenção dos benefícios.

Com este ponto inicial, o passo seguinte foi apresentar o sistema de governança composto pela diretoria executiva, conselho administrativo e conselho fiscal, comissão de investimentos e finalmente a equipe executiva, destacando as funções e suas respectivas responsabilidades, explicando a forma de escolha dos conselheiros, o processo eleitoral, a certificação dos gestores, conselheiros para atender a legislação.

Em seguida, passou a apresentar na linha do tempo dos últimos anos, a evolução do número de ativos, aposentados e pensionistas, e a evolução o pagamento de benefícios, demonstrando que em 11 anos o Capsirati passou da casa dos seis milhões de reais em pagamento de benefícios, isto no ano de 2014 e neste ano, a folha deve fechar na ordem de 32 milhões, explicando que isto se deve ao número de funcionários que atenderam os requisitos para o direito ao benefício.

Em seguida apresentou a evolução das receitas, o crescimento do patrimônio e sempre correlacionando com o pagamento dos benefícios para que de um modo geral fosse possível compreender a dimensão e a responsabilidade do Capsirati, como uma instituição que trata com transparência os recursos geridos. Discorreu sobre a composição das receitas, o potencial e a evolução dos recursos do

Comprev.

Na sequência apresentou todos os principais mecanismos de trabalho e controle apresentando em tela o portal do Capsirati e o seu conteúdo, o portal a Câmara de Irati, cuja a prestação de contas feita na Câmara Municipal pela Prefeitura Municipal onde apresenta o Capsirati, o sistema do Tribunal de contas e sua interlocução com a Previdência para o registro e validação de aposentadorias e pensões, a entrega mensal do SIAM, a prestação anual de prestação de contas. Na sequência apresentou o sistema do tribunal de contas que instituiu a prática de análise da gestão de RPPS que é respondido todos os anos desde 2022 e depois ao final apresentou-se os resultados dos números do Caps de 2022 e 2023.

Outro sistema que o Capsirati utiliza e realiza todo o processo de informações pertinentes a Previdência é o sistema CADPREV e que no final também apresentou-se o que possui o sistema dando uma pequena base, do que é necessário prestar de informações para obtenção da CRP- Certidão de Regularidade Previdenciária.

Na sequência, foi apresentado o sistema Gescon, cuja função é inserir as legislações previdenciárias e por onde são realizadas as comunicações oficiais com a Previdência Federal, a quem o Caps e o ente municipal, tem obrigação legal de manter em perfeita regularidade.

Outro sistema apresentado e de muita importância que o Caps se utiliza é o sistema Comprev, onde são inseridos os requerimentos dos aposentados para buscar as contribuições do tempo de contribuição que eventualmente o servidor juntou como tempo de serviço para aposentar junto ao Capsirati.

Em seguida, apresentou-se o sistema Projudi, onde o sistema jurídico do Capsirati, monitora os processos, defende o Capsirati de eventuais processos judiciais impetrados pelos beneficiários e pensionistas.

Por fim, com relação ao uso de sistema, apresentou-se a Elotech, onde o

Capsirati utiliza alguns módulos, com o de pessoal, licitação, compras e contabilidade.

Ainda a superintendência apresentou os principais compromissos que o Capsirati tem para o ano de 2025, compreendidos por: Certificação do Pró-gestão Certificação de todos os conselheiros e suplentes; Capacitação permanente da equipe, diretoria e conselho; Instituição da lei de jeton conforme prevê o direito a portaria 1467/2022; Lei estabelecendo o fluxo de aposentadorias e pensões; Implantação da previdência complementar pela Prefeitura– (instituição já conveniada BB Previdência); Autonomia financeira e administrativa com repasse da taxa com as demandas do CAPSIRATI; Aquisição de imóvel próprio; Atualização da lei 5.011/2022 com os desdobramentos da EC 103/2019; Prova de Vida; Cálculo atuarial 2025 e Pagamento regular pelo ente do Aporte do déficit atuarial.

No que tange a questão de pagamento de aporte, fora explicado que cabe a diretoria executiva, aos conselhos fiscal e de administração, acompanhar o pagamento dos aportes e que isto é uma exigência legal prevista na lei municipal e que é desejo do Capsirati, que a nova administração apresente um plano de pagamento destes aportes, de modo que possamos realizar o monitoramento, sabendo quais são as regras estabelecidas.

Por fim, dito tudo isso, apresentou-se o compromisso pré-existentes com o Capsirati em termos de aporte do déficit atuarial de acordo com Cálculo apurado para o exercício de 2024, que pode se modificar com o novo cálculo de 2025, no entanto, deixou-se claro, que é possível que seja superior ao previsto, pois é assim que a matemática atuarial tem se apresentado, há evolução do cálculo atuarial, muito atrelada ao número expressivo de cessão de benefícios.

Ainda fora apresentado que o Capsirati requer apoio do ente, no sentido de aumentar a taxa administrativa para que haja investimentos que possa espelhar na capacitação, pois sua importância é primordial para que haja o controle,a

fiscalização, a melhoria dos processos e sobretudo, capacidade para melhores escolhas nos investimentos.

Com relação aos conselheiros, salientou-se a necessidade de estabelecer o jeton e para isso requer o envio do projeto de lei para câmara e que os conselheiros estão qualificados e tem o direito a este requisito.

Esta parte da reunião, o prefeito Emiliano demonstrou interesse em compreender com mais profundidade o assunto, trazendo para a próxima reunião, o secretário de finanças, se comprometeu como parceiro do Capsirati e que entende que haverá sempre o espaço para o entendimento, pois na condição de gestor, estará atento para as demandas que a população precisa, assim como cumprir os compromissos com o Capsirati.

A reunião se encerrou com o compromisso de uma rodada de conversas que envolva os dirigentes e os presidentes dos conselhos e, até o atuário junto com o jurídico e financeiro para maior compreensão da temática previdência e o cálculo atuarial.

Foram entregues para a equipe de transição os documentos portarai 1467/2022, relatório de governança, política de investimentos, Estudo de ALM, e Calculo atuarial 2024.

Nada mais havendo a tratar, eu Rozenilda Romaniw redigi a presente, ata. Em anexo lista de presença e na íntegra a apresentação .

LISTA DE PRESENÇA

CAPSIRATI

Reunião Geral (Equipe de Transição)

03 de dezembro de 2024

1.	Rozelinda Romaniw Barchere
2.	Andriela Teixeira Paiva
3.	GERSON LUIS BROCHOSKI
4.	Cláudia Cruz de Andrade
5.	ANTONIO SIDNEI MARTINS
6.	ANTONIO VALMIR FERREIRA
7.	AUGUSTO LEMBRÉ
8.	M ^o José Angelo Pires
9.	Edna Jacy
10.	Carmondo José dos Anjos
11.	Marília Andriela Medeiros
12.	José Lucas Gomes da Silva
13.	Jean Lucca Mendes
14.	EdUARDO C. MENDES
15.	Lívia Miranda dos Santos
16.	Hermano Victor Faustino Camarce
17.	



O Capsirati é uma autarquia que foi criada após a Constituição Federal para ser o órgão que atua com a Previdência Própria dos servidores municipais de carreira que investiram em cargos de concurso público.

É o serviço autônomo, criado por lei, com personalidade jurídica, patrimônio e receita próprios, para executar atividades típicas da Administração Pública, que requeiram, para seu melhor funcionamento, gestão administrativa e financeira de forma descentralizada.

Criado em 01/01/2001

CNPJ 04.525.731-.0001-01

Irati no ano de 1993, através da Lei Municipal 1208/1993, sancionou a lei quanto a disposição da Organização do Sistema de Seguridade dos Servidores Públicos Civis do Município de Irati e instituiu o plano de custeio próprio.

Em 2000, a Lei municipal 1.667, instituiu o Sistema de Seguridade Social dos servidores públicos municipais assegurando o direito relativo à previdência social dos servidores e ainda o artigo 2º criou a Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Irati- CAPSIRATI,



Em 2005 a Lei nº 2321 reestrutura o Regime Próprio de Previdência social do município, estabelecendo assim os princípios e as formas para funcionamento do RRPS- Regime Próprio de Previdência Social com vistas para a organização baseada em normas gerais de contabilidade e atuária, de modo a garantir o seu equilíbrio financeiro e atuarial.

Em 2020, resultado da Emenda Constitucional 103/2019, aprovou-se a Lei 4.806/2020 passando o valor da contribuição para servidores ativos, aposentados e pensionistas o percentual de 14%.

Lei 5.011/2022, Institui a Reforma da Previdência no Regime de Previdência Social do Servidor do Município de Irati e consolida a legislação previdenciária com pela Emenda Constitucional 103/2019.



Principais funções do Capsirati

Caberá à CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE IRATI - CAPSIRATI o gerenciamento do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), incluindo a arrecadação e a gestão dos recursos previdenciários, bem como a concessão, o pagamento e a manutenção dos benefícios.

Estrutura de funcionamento – regimento lei 5.011/2022

Diretoria executiva

Conselho Administrativo , Conselho Fiscal

Comitê de investimentos e Equipe operacional

Diretoria executiva – nomeados

Rozenilda Romaniw Bárbara

Antônio Valmor Ferreira -

Conselho Administrativo – titulares e suplentes

Cleide Aparecida da Cruz Andrade (eleita)

Antônio Sidnei Martins (eleito)

Gerson Luís Grochoski (eleito)

Marcia Andriola Medeiros (eleita)

Rosenilda Golinhak Paiva (indicada pela Prefeitura

Maria Rosangela Likes (indicada pelo Sindicato

Gerson Vicente Domingues (indicado pela Câmara)

Denis Cesar Muchan – suplente eleito

Edson Luís Kusma – suplente eleito

Francilise Crovador – suplente eleita

Conselho Fiscal

Andreia Leonora Likes Teixeira – eleita

Antônio Carlos Muchan – indicado pela Prefeitura

Averaldo Lejambre – eleito

Comissão de investimentos

Fernando Jose dos Anjos

Antônio Sidnei Martins

Antônio Carlos Mucham a

Rozenilda Romaniw Bárbara

Equipe operacional

João Lucas Gomes da Silva – assessoria jurídica
cedido pela Prefeitura

Jean Lucca Menon – cedido pela Prefeitura

Eduardo Carach Menon- administrativo

Leia Miranda dos Santos - administrativo

Estrutura de funcionamento – regimento lei 5.011/2022

Diretoria executiva / função
Gestão administrativa
governança,
Pagamento de folha,
Responsável pelos investimentos, e contas bancárias
controles, relatórios, acesso aos sistemas e
acompanhamentos

Conselho Administrativo

Fiscalização
aprovações
controle
acompanhamento

Conselho Fiscal

Fiscalização
controle
acompanhamento
aprovações

Comissão de investimentos

Acompanhamento
Decisão dos investimentos
Orientações

Equipe operacional

João Lucas Gomes da Silva – assessoria jurídica acompanhamento dos processos Projudi, pareceres e orientações
Jean Lucca Menon – contabilidade, e social, DIPR, Prestação de contas, SIAM, controle de receitas e despesas
Eduardo Carach Menon- COMPREV, consignados, atendimento, contabilidade, licitações, compras, assessoria para diretoria, censo previdenciário, website, CADPREV, GESCON.
Leia Miranda dos Santos – atendimento, concessão de aposentadorias, orientação para aposentadorias e outros benefícios, prova de vida

3.1.2. MEMBROS DO CONSELHO ADMINISTRATIVO – decreto de nomeação n.º 386/2023 e alterações Decreto n.º 106/2024)

Membros	Formação	Certificação	Validade
1. Antônio Sidnei Martins – titular	Engenheiro agrônomo	Certificação dos membros do conselho administrativo	06/09/2027
2. Cleide Aparecida da Cruz Andrade – presidente	Ciências e Licenciatura	Certificação dos membros do conselho administrativo	27/08/2027
3. Gerson Luiz Grochoski	Tecnólogo em gestão pública	Certificação dos membros do conselho administrativo	05/01/2028
4. Gerson Vicente Domingues	Ciências contábeis	Certificação dos membros do conselho fiscal	18/03/2028
5. Marcia Andriola Medeiros	Pedagogia		
6. Maria Rosângela Likes	Pedagogia	Certificação dos membros do conselho administrativo	03/01/2028
7. Rosenilda Golinhak Paiva (afastada a pedido)	Letras	Certificação dos membros do conselho administrativo	12/03/2028
Denis Cesar Musial- suplente	Serviço social	Em fase de capacitação	
Edson Luiz Kusma (suplente)	Administração e Ciências Contábeis	Em fase de capacitação	
Francilise Crovador (suplente)	Arte	Em fase de capacitação	

COMPOSIÇÃO DO CONSELHO FISCAL, decreto de nomeação n.º 386/2023 e alterações Decreto n.º 106/2024)

Membro	Formação	Certificação	Validade
1.Andreia Leonora Teixeira Likes	Administração de empresas	de Certificação para membros do conselho fiscal	27/082027
2.Antonio Carlos Mucham	Administração de empresas	de Certificação para membros do conselho fiscal	15/03/2028
3.Averaldo Lejambre	Ciências contábeis	Certificação para membros do conselho fiscal	03/06/2028

DIRETORIA EXECUTIVA decreto de nomeação n.º 386/2023 e alterações Decreto n.º 106/2024)

Dirigentes	Formação	Certificação	Validade
Rozenilda Romaniw Bárbara	Engenheira agrônoma	Certificação dos dirigentes do órgão gestor do RPPS	04/04/202 7
Antônio Valmor Ferreira	Ciências contábeis	Certificação dos dirigentes do órgão gestor do RPPS	01/09/202 7
Controle interno	Formação	Certificação	Validade
Irailce Aparecida Budziak Machado	Ciências contábeis	Certificação do responsável pela gestão dos recursos em membros do comitê de investimentos do RPPS	04/09/2027
Eduardo Carach Menon	Administração	Certificação dos dirigentes do órgão gestor do RPPS	31/08/27

COMPOSIÇÃO DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS decreto de nomeação n.º 386/2023 e alterações Decreto n.º 106/2024)

Membros	Formação	Certificação	Validade
Rozenilda Romaniw Bárbara	Engenheira agrônoma	Certificação do responsável pela gestão dos recursos em membros do comitê de investimentos do RPPS	28/08/2027
Antônio Sidnei Martins	Engenheiro agrônomo	Certificação do responsável pela gestão dos recursos em membros do comitê de investimentos do RPPS	13/03/2028
Fernando José dos Anjos	Geografia	Certificação do responsável pela gestão dos recursos em membros do comitê de investimentos do RPPS	27/08/2027

CADPREV - Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social

- Selecione uma das opções do menu ao lado ou autentique-se.

Nota: Regras para os requisitos de gestores RPPS

Requisitos previstos no art. 8º B da Lei nº 9.717/98 Conforme parâmetros estabelecidos na Portaria MTP nº 1.467/2022 e exigidos até dez/2025					
Profissional	Antecedentes Criminais		Experiência Profissional	Formação Superior	Certificação Profissional
	Dirigente Máximo da Unidade Gestora do RPPS:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> do nomeado a partir de 27/04/2020	<input checked="" type="checkbox"/> do nomeado a partir de 27/04/2020
Demais Dirigentes (membros da diretoria):	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> do nomeado a partir de 27/04/2020	<input checked="" type="checkbox"/> do nomeado a partir de 27/04/2020	<input checked="" type="checkbox"/>
Responsável pela Gestão das Aplicações dos Recursos do RPPS:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> do nomeado a partir de 01/07/2022	<input checked="" type="checkbox"/> do nomeado a partir de 01/07/2022	<input checked="" type="checkbox"/>
Membros Titulares do Comitê de Investimentos:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/> da maioria dos membros
Membros Titulares do Conselho Deliberativo:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/> de 1/3 dos membros
Membros Titulares do Conselho Fiscal:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/> de 1/3 dos membros

NÚMERO DE ATIVOS DE ATIVOS, APOSENTADOS E PENSIONISTAS

Ano	Ativos	Aposentados	Pensionistas	Total
2014	1.194	191	53	1.438
2015	1.187	216	60	1.463
2016	1.169	250	66	1.485
2017	1.143	282	72	1.497
2018	1.109	308	82	1.499
2019	1.063	355	95	1.513
2020	1.016	386	104	1.506
2021	951	434	115	1.500
2022	886	464	117	1.467
2023	1088	483	112	1.683
2024	1137	504	118	1.759

BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS CONCEDIDOS

Ano	Aposentadorias	Pensões	Total
2014	19	4	23
2015	27	9	36
2016	38	7	45
2017	31	7	38
2018	28	10	38
2019	38	10	48
2020	38	12	50
2021	57	14	71
2022	44	8	52
2023	24	6	31
2024	25	8	33
Total	369	95	464

EVOLUÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO

Ano	Aposentadorias	Pensões	Auxílio doença	Total
2014	4.835.925,36	1.067.156,62	457.082,92	6.360.164,90
2015	5.794.337,18	1.305.529,62	327.563,89	7.427.430,69
2016	7.452.736,42	1729.002,47	472.387,64	9.654.126,53
2017	9.452.574,48	1.969.909,07	659.008,39	12.081.491,94
2018	10.720.185,58	2.037.486,30	880.872,52	13.638.544,40
2019	12.507.672,78	2.274.985,74	951.507,70	15.734.166,22
2020	14.478.013,22	2.507.311,80	0,00	16.985.325,02
2021	16.994.257,36	2.889.284,92	0,00	19.883.542,28
2022	22.138.107,98	3.536.659,14	0,00	25.674.767,12
2023	25.412.830,90	3.878.391,72	0,00	29.291.222,62
2024*	24.879.801,65	3.614.288,15	0,00	28.494.089,80
Total	154.666.442,91	26.810.005,55	3.748.423,06	185.224.871,52

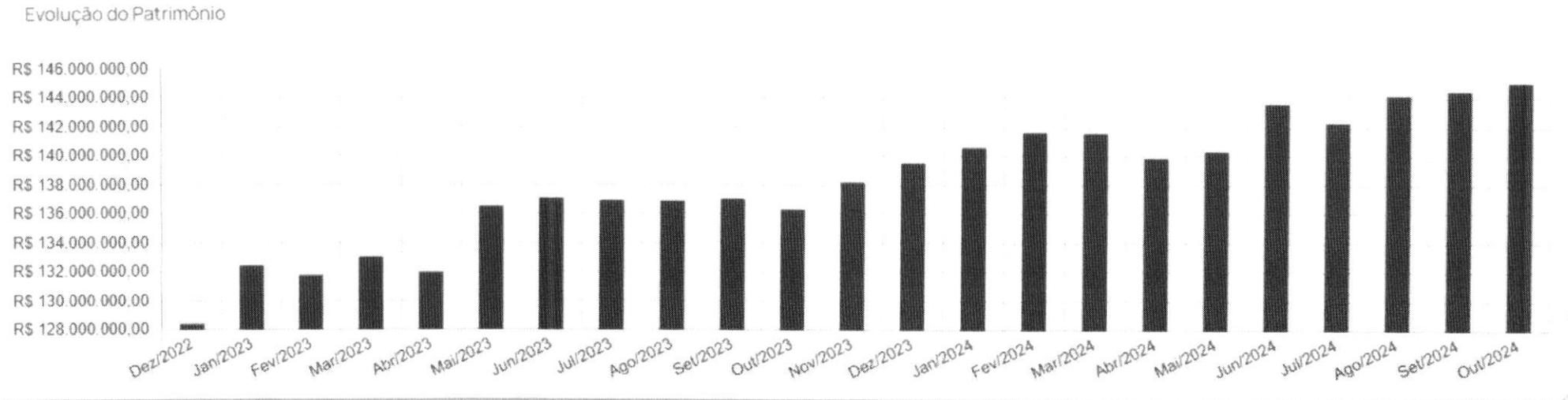
Duas folhas para rodar , dez e décimo segunda parcela total estimando de R\$ 3.885.557,7Total aproximado de R\$ 32.374.647,50

RECEITAS	VALOR (R\$) 2023	VALOR (R\$) 2024
Contribuição do servidor ativo	8.129.741,92	6.873.902,93
Contribuição do servidor inativo	1.670.812,38	1.323.704,70
Contribuição patronal	8.507.740,88	8.310.386,70
Parcelamentos	4.110.686,11	4.664.940,66
Aplicação financeira	18.326.936,85	9.423.272,65
Aportes periódicos para amortização de déficit atuarial do RPPS principal	2.172.897,00	2.370.992,84
Compensação previdenciária	361.900,54	2.016.179,26
Cessão da folha	587.500,75	0,00
Total	43.637.120,24	34.983.379,74(out)

Previsões de receita R\$ 6.725.258,79 (estimada)

Total de receitas 41.708.638,53

Evolução do Patrimônio do Capsirati 2022- 2024



EVOLUÇÃO DA CARTEIRA DE INVESTIMENTOS e PAGAMENTO DA FOLHA

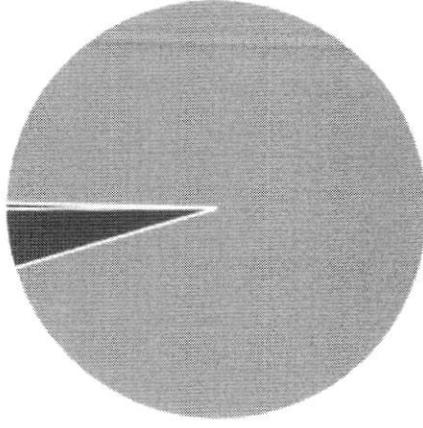
Mês dez / ano	Patrimônio total	Pagamento de aposentadorias e pensões
Dez/ 2015	63.527.792,73	7.427.430,69
Dez/ 2016	82.463.526,96	9.654.126,53
Dez/ 2017	95.706.333,62	12.081.491,94
Dez/ 2018	103.751.405,59	13.638.544,40
Dez/ 2019	118.790.907,32	15.734.166,22
Dez/ 2020	124.733.916,99	16.985.325,02
Dez/ 2021	123.420.976,87	19.883.542,28
Dez/2022	128.402.157,60	25.674.767,12
Dezembro/2023	139.504.472,28	29.609.578,32
Outubro de 2024	145.085.764,49 (OUT)	31.002.996,54 (NOV)

Distribuição

Classe

Enquadramento Gestor Administração Bench

CLASSE	PERCENTUAL ▾	VALOR	LEG.
Renda Fixa	95.1%	R\$ 137.938.786,74	
Renda Variável	4.5%	R\$ 6.531.285,99	
Fundos Imobiliários	0.4%	R\$ 575.998,56	
Total	100%	R\$ 145.046.071,29	



Principais sistemas de trabalho do CAPSIRATI Sistema de transparência com informações públicas

The image shows a screenshot of the CAPSIRATI website. At the top, there is a dark header bar with contact information: Webmail, hours (08:00h às 12:00h / 13:00h às 17:00h), phone numbers (Fixo: (42) 3132-6391 Cel.: (42) 9 9104-6621), and links for E-sic, Ouvidoria, and Acessibilidade. Below this is the CAPSIRATI logo and a main navigation menu with items like Contracheques, Censo Previdenciário, Institucional, Benefícios Previdenciários, Finanças e Investimentos, Licitações, Pró-Gestão, and Fale Conosco. A secondary navigation bar contains icons for Portal da Transparência, Licitações, Reuniões e Eventos, Cartilha Previdenciária, Notícias, and E-sic. The main content area features two sections: 'PROVA DE VIDA' with a 'Perguntas frequentes' link, and 'ATUALIZE SEU CADASTRO' with a call to action for insured individuals to update their records, including a '+ Saiba mais' button.

Webmail 08:00h às 12:00h / 13:00h às 17:00h Fixo: (42) 3132-6391 Cel.: (42) 9 9104-6621 E-sic Ouvidoria Acessibilidade

CAPSIRATI
CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE IRATI

Contracheques Censo Previdenciário Institucional Benefícios Previdenciários Finanças e Investimentos Licitações Pró-Gestão Fale Conosco

Portal da Transparência Licitações Reuniões e Eventos Cartilha Previdenciária Notícias E-sic

PROVA DE VIDA

Perguntas frequentes

ATUALIZE SEU CADASTRO

Segurado, Atualize seu cadastro

Houve alguma mudança em seus dados cadastrais?

Entre em contato

+ Saiba mais

Principais sistemas de trabalho do CAPSIRATI

Sistema de prestação de contas com a Câmara Municipal – prefeitura

[Ir para o conteúdo](#) 1 [Ir para o menu](#) 2 [Ir para a busca](#) 3 [Ir para o rodapé](#) 4

[MAPA DO SITE](#) [ACESSIBILIDADE](#) [CONTATO](#)

CÂMARA DE IRATI
Você sempre à frente

PARTICIPE DAS AÇÕES DO LEGISLATIVO

PORTAL DA TRANSPARÊNCIA CÂMARA MÍDIA

[Página Inicial](#) [Sobre a Câmara](#) [Processo Legislativo](#) [Leis](#) [Perguntas Frequentes](#) [Sessões ao vivo](#) [Sem corrupção](#) [Procuradoria da Mulher](#)

É ESTÁ AQUI: [PÁGINA INICIAL](#) / [SOBRE A CÂMARA](#) / [NOTÍCIAS](#) / 2º QUADRIMESTRE - CÂMARA ACOMPANHA PRESTAÇÃO DE CONTAS DA PREFEITURA

SOBRE A CÂMARA

[Fundação](#)

[Acesso](#)

[Função e Definição](#)

[Ex-vereadores](#)

[Ex-presidentes](#)

Notícias

[PDF](#)

[Imagens](#)

2º Quadrimestre - Câmara acompanha prestação de contas da Prefeitura

2º Quadrimestre - Câmara acompanha prestação de contas da Prefeitura

por RAFAELLA — publicado 27/09/2024 09h42,
última modificação 27/09/2024 09h42

Postar

Curtir 0



A Audiência de prestação de contas é referente aos meses de maio, junho, julho e agosto de 2024

NAI

Principais sistemas de trabalho do CAPSIRATI

Assessoria financeira – Lema Assessoria

Bem vindo,

Rozenilda Romaniw [GESTOR]



Irati - PR



Editar cliente Gestores Subgestores Visualizadores

ATUALIZAR CLIENTE

NOME DO RPPS

CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE IRATI

SIGLA

CAPSIRATI

CEP

84500-069

RUA

Rua XV de Novembro

Nº

735

COMPLEMENTO

BAIRRO

Centro

CIDADE

Irati

UF RPPS?



ASSIST RPPS?



UF

PR

CNPJ

04.525.731/0001-01

EMAIL INSTITUCIONAL

capsirati@capsirati.com.br

INICIO DA CARTEIRA

12/2022



PRÓ-GESTÃO

Não

SEGREGADO?



SUITABILITY

MODERADO

LOGO



09:53

Principais sistemas de trabalho do CAPSIRATI

Assessoria previdenciária – Actuary

Cálculo atuarial



Home Cadastros Operações Benefícios Relatórios Utilitários GED Ajuda

Dados cadastrais da Instituição

Prezado Cliente, por favor, preencha as informações solicitadas abaixo:

Identificação
Localização e contato
Responsáveis
E-Social
Transparência Pública
SEI
Outros

CNPJ: 04023731000101 Não utilize pontos e traço

CNPJ do Estado Federativo: F0004074000102 Não utilize pontos e traço

Razão Social:

Nome fantasia:

Nome:

Cargo:

Cidade:

UF:

E-Mail:

Site:

Telefone:

Instituto de Funcionamento:

Código TCE:

Lot. de criação do RPPS:

Data de criação do RPPS:

CPF:

Responsável perante o RPPS:

Cargos adicionais funcionário:

Previdência:

Modelo Clássico:

Modelo gráfico:

Modelo contábil: **Código contábil:**

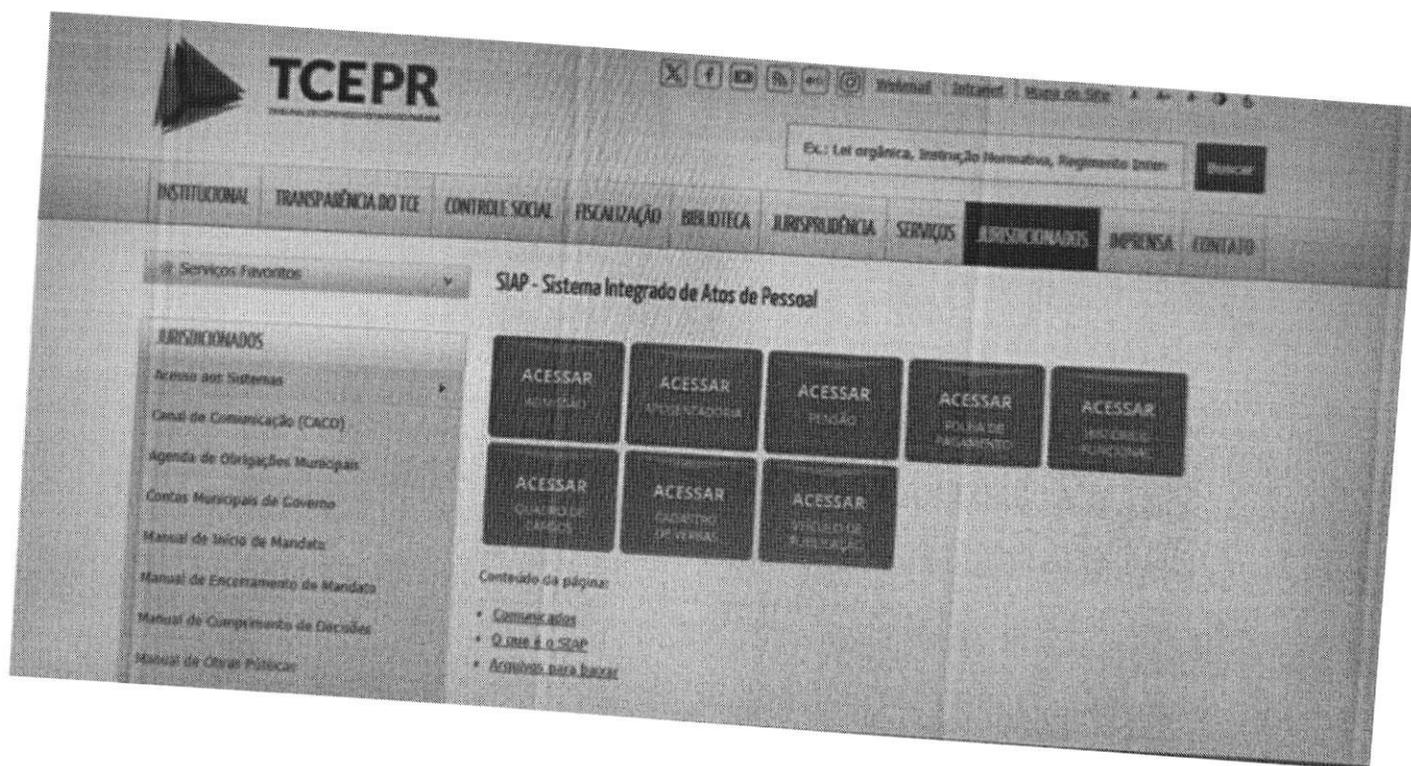
Modelo relatório anuidade:

Tipo integração de dados:



Logo CAPSIRATI
 Casa de Assistência Social e Previdência dos Servidores Municipais de Juiz de Fora
 Alameda Hugo Pontes
 Alameda Hugo Pontes
 Suburbio
 Caixa Postal 890-0

Principais sistemas de trabalho do CAPSIRATI
Tribunal de contas – REGISTRO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES
PROGOV 2024 – MÓDULO GESTAO PREVIDENCIÁRIA
SIAM
PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL





PROGOV 2024 - Previdência - Gestor do RPPS

Questionários avaliativos de contas municipais de 2024

Prezado Gestor(a),

A partir do ano de 2022, a análise das prestações de contas anuais dos prefeitos realizada pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná passou a considerar as ações realizadas pelo governo municipal em seis áreas de forte impacto social e administrativo: educação, saúde, assistência social, transparência e relacionamento com o cidadão, administração financeira e previdência social.

Conforme dispõem o artigo 7º, *caput*, e o artigo 8º, §1º, ambos da Instrução Normativa n.º 172, de 11 de julho de 2022, essa análise é subsidiada por informações fornecidas via formulários eletrônicos por interlocutores municipais previamente cadastrados pelo Prefeito.

Dessa forma, considerando que o(a) senhor(a) foi cadastrado pelo prefeito municipal como **Gestor do RPPS do(a) CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE IRATI**, estamos encaminhando abaixo o link de acesso ao **questionário da área da Previdência relativo à prestação de contas do ano de 2024**, que deverá ser respondido impreterivelmente até a data de **28/11/2024**.

Alertamos que as informações prestadas estão sujeitas a procedimentos de certificação. Na hipótese de serem identificadas inconsistências, o responsável estará sujeito às penalidades previstas no artigo 97 da Lei Complementar n.º 113, de 15 de dezembro de 2005, incluindo a ampliação de multas, a instauração de tomada de contas extraordinária e a declaração de inidoneidade.

Em caso de dúvidas, entre em contato com a nossa equipe por meio do telefone (41) 3350-1661 (WhatsApp) ou pelo e-mail progov@tce.pr.gov.br.

O Tribunal de Contas do Estado do Paraná agradece antecipadamente os vossos préstimos.



Principais sistemas de trabalho do CAPSIRATI

CADPREV - Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social

CADPREV - Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social

- Selecione uma das opções do menu ao lado ou autentique-se.

Nota: Regras para os requisitos de gestores RPPS

Requisitos previstos no art. 8º-B da Lei nº 9.717/98 Conforme parâmetros estabelecidos na Portaria MTP nº 1.467/2022 e exigidos até dez/2025				
Profissional	Antecedentes Criminais	Experiência Profissional	Formação Superior	Certificação Profissional
Dirigente Máximo da Unidade Gestora do RPPS:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> do nomeado a partir de 27/04/2020	<input checked="" type="checkbox"/> do nomeado a partir de 27/04/2020	<input checked="" type="checkbox"/> da maioria dos membros da diretoria, sendo obrigatório para dirigente máximo
Demais Dirigentes (membros da diretoria):	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> do nomeado a partir de 27/04/2020	<input checked="" type="checkbox"/> do nomeado a partir de 27/04/2020	
Responsável pela Gestão das Aplicações dos Recursos do RPPS:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> do nomeado a partir de 01/07/2022	<input checked="" type="checkbox"/> do nomeado a partir de 01/07/2022	<input checked="" type="checkbox"/>
Membros Titulares do Comitê de Investimentos:	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/> da maioria dos membros
Membros Titulares do Conselho Deliberativo	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/> de 1/3 dos membros
Membros Titulares do Conselho Fiscal:	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/> de 1/3 dos membros

Principais sistemas de trabalho do CAPSIRATI GESCON RRPS- Gestão de Consultas e Normas – RPPS

Selecione uma opção no menu.

Notificações

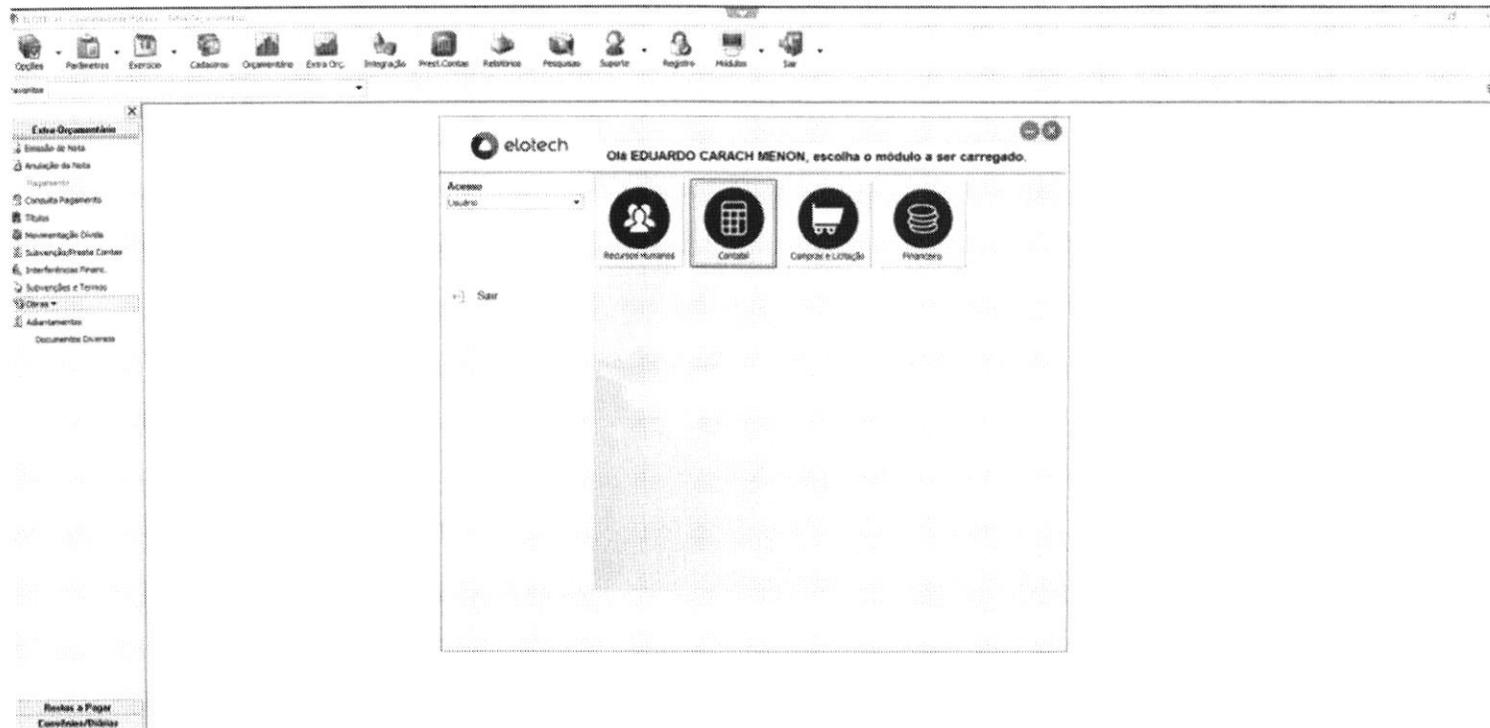
Tipo	Número/Ano	Cadastro	Início	Fim	Qtd dias para adequação	Situação	Ações
Lei	5011/2022	15/05/2023	25/05/2023	24/06/2023	30	Recebida	
Lei	5088/2023	22/01/2024	22/01/2024	21/02/2024	30	Recebida	
Lei	4888/2021	11/04/2024	17/04/2024	17/05/2024	30	Recebida	
Lei	5088/2023	25/01/2024	26/01/2024	25/02/2024	30	Recebida	
Lei	5011/2022	12/04/2024	17/04/2024	17/05/2024	30	Recebida	
Lei	4817/2020	11/04/2024	17/04/2024	17/05/2024	30	Recebida	

Principais sistemas de trabalho do CAPSIRATI

COMPREV – Compensação previdenciária

COMPREV COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA			INSTITUTO DE SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO INSTITUTO DE SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO					
Início	Pagamento	Exatidão	Análise	Consulta	Cálculo	Pagamento	Relatórios	Fim
Cronograma CompREV								
Competência Fechada: 09/2024			Competência Fechada: 10/2024			Competência Aberta: 11/2024		
30/09	Consulta de débito dos entes federativos na RFB/PQFN e do contratação da Dataprev.		31/10	Consulta de débito dos entes federativos na RFB/PQFN e do contratação da Dataprev.		30/11	Consulta de débito dos entes federativos na RFB/PQFN e do contratação da Dataprev.	
30/09	Consulta de oibitos dos requerimentos do COMPREV.		31/10	Consulta de oibitos dos requerimentos do COMPREV.		30/11	Consulta de oibitos dos requerimentos do COMPREV.	
07/10	Fechamento da prévia da folha de pagamento do COMPREV.		06/11	Fechamento da prévia da folha de pagamento do COMPREV.		05/12	Fechamento da prévia da folha de pagamento do COMPREV.	
08/10	Início do período de consulta prévia da folha de pagamento.		07/11	Início do período de consulta prévia da folha de pagamento.		06/12	Início do período de consulta prévia da folha de pagamento.	
14/10	Fechamento da folha de pagamento do COMPREV.		14/11	Fechamento da folha de pagamento do COMPREV.		13/12	Fechamento da folha de pagamento do COMPREV.	
15/10	Disponibilização dos relatórios de pagamento com o fechamento.		15/11	Disponibilização dos relatórios de pagamento com o fechamento.		14/12	Disponibilização dos relatórios de pagamento com o fechamento.	
01/11	Envio do arquivo de pagamentos do RGF's ao Banco do Brasil.		02/12	Envio do arquivo de pagamentos do RGF's ao Banco do Brasil.		02/01	Envio do arquivo de pagamentos do RGF's ao Banco do Brasil.	
07/11	Prazo para pagamento dos valores devidos pelos regime.		06/12	Prazo para pagamento dos valores devidos pelos regime.		06/01	Prazo para pagamento dos valores devidos pelos regime.	
30/11	Marco Limite para informar Rejeição de Pagamento.		31/12	Marco Limite para informar Rejeição de Pagamento.		31/01	Marco Limite para informar Rejeição de Pagamento.	
04/12	Marco Limite para Analisar Rejeição de Pagamento.		06/01	Marco Limite para Analisar Rejeição de Pagamento.		05/02	Marco Limite para Analisar Rejeição de Pagamento.	
<small>COMO EM PRODUÇÃO. Todos os dados recebidos serão disponibilizados somente para o pessoal autorizado a ver os dados.</small>								
<small>versão 3.6.1</small>								

Principais sistemas de trabalho do CAPSIRATI ELOTECH- módulos recursos humanos, licitação, contabilidade, protocolo



Principais sistemas de trabalho do CAPSIRATI

PRÓJUDI - Processo Eletrônico do Judiciário do Paraná

Projudi - Processo Eletronico do Judiciario do Parana

Consulta Pública de Processos

* Informações obrigatórias (Obs: Consultas por 'Número do Processo', 'CPF' ou 'CNPJ' não exigem complementação de Comarca, Juízo, Tipo de Competência e Órgão Julgador)

Clique aqui para realizar a consulta pela Chave do Processo/Recurso. **Clique aqui** para listar os processos importados do Sistema PJe.

* **Tipo de Consulta:** Primeira Instância Segunda Instância

* **Tipo do Número:** Número Único Número Antigo

Número do Processo:  

A consulta de processos criminais ocorre apenas através do número do processo. Não são apresentados processos criminais arquivados.

Tribunal:

* **Comarca:**

* **Juízo:**

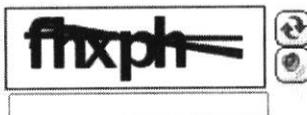
Nome da Parte:

CPF/CNPJ:

Nome do Advogado: 

OAB:

OAB não utilizada na pesquisa quando consulta-se advogado pelo nome



Principais compromissos para 2025

Certificação do Pró- gestão

Certificação de todos os conselheiros e suplentes

Capacitação permanente da equipe, diretoria e conselho

Instituição da lei de jeton conforme prevê o direito a portaria 1467/2022

Lei estabelecendo o fluxo de aposentadorias e pensões

Implantação da previdência complementar pela Prefeitura– (instituição já conveniada BB Previdência).

Autonomia financeira e administrativa com repasse da taxa com as demandas do CAPSIRATI

Aquisição de imóvel próprio;

Atualização da lei 5.011/2022 com os desdobramentos da EC 103/2019

Prova de Vida

Cálculo atuarial 2025

Pagamento regular pelo ente do Aporte do déficit atuarial

Nessa quarta proposta apresentamos os valores apresentados via ofício nº041/2024 solicitando a aplicação do inciso I do art. 2º da portaria MPS 861 de 06 de dezembro de 2023.

PLANO DE AMORTIZAÇÃO POR APORTES CRESCENTES OU ALÍQUOTAS CRESCENTES – SEGUINDO OFÍCIO 041/2024					
ANO	APORTES ANUAIS	JUROS	AMORTIZAÇÃO	SALDO	ALÍQUOTA SOBRE A FOLHA
31/12/2023	-	-	-	R\$ 435.707.289,36	-
* 2024	R\$ 13.498.618,68	R\$ 22.221.071,76	-R\$ 8.722.453,08	R\$ 444.429.742,44	21,79%
2025	R\$ 22.665.916,86	R\$ 22.665.916,86	R\$ 0,00	R\$ 444.429.742,44	36,22%
2026	R\$ 22.892.576,03	R\$ 22.665.916,86	R\$ 226.659,17	R\$ 444.203.083,27	36,22%
2027	R\$ 23.399.892,29	R\$ 22.654.357,25	R\$ 745.535,05	R\$ 443.457.548,22	36,65%
2028	R\$ 23.633.891,22	R\$ 22.616.334,96	R\$ 1.017.556,26	R\$ 442.439.991,96	36,65%
2029	R\$ 23.867.890,14	R\$ 22.564.439,59	R\$ 1.303.450,55	R\$ 441.136.541,41	36,65%
2030	R\$ 24.101.889,06	R\$ 22.497.963,61	R\$ 1.603.925,45	R\$ 439.532.615,96	36,64%
2031	R\$ 24.335.887,99	R\$ 22.416.163,41	R\$ 1.919.724,57	R\$ 437.612.891,39	36,63%
2032	R\$ 24.569.886,91	R\$ 22.318.257,46	R\$ 2.251.629,45	R\$ 435.361.261,94	36,62%

Déficit atuarial de 2024 de R\$ 435.707.289,36

PLANO DE AMORTIZAÇÃO POR APORTES CRESCENTES OU ALÍQUOTAS CRESCENTES					
ANO	APORTES ANUAIS	JUROS	AMORTIZAÇÃO	SALDO	ALÍQUOTA SOBRE A FOLHA
31/12/2022	-	-	-	R\$ 403.154.356,48	-
2023	R\$ 9.685.898,38	R\$ 19.754.563,47	-R\$ 10.068.665,09	R\$ 413.223.021,57	12,27%
2024	R\$ 13.498.618,70	R\$ 20.247.928,06	-R\$ 6.749.309,35	R\$ 419.972.330,92	16,93%
2025	R\$ 20.578.644,22	R\$ 20.578.644,22	R\$ 0,00	R\$ 419.972.330,92	25,56%
2026	R\$ 23.536.588,28	R\$ 20.578.644,22	R\$ 2.957.944,07	R\$ 417.014.386,85	28,94%
2027	R\$ 23.771.954,16	R\$ 20.433.704,96	R\$ 3.338.249,21	R\$ 413.676.137,64	28,94%
2028	R\$ 24.007.320,05	R\$ 20.270.130,74	R\$ 3.737.189,30	R\$ 409.938.948,34	28,94%
2029	R\$ 24.242.685,93	R\$ 20.087.008,47	R\$ 4.155.677,46	R\$ 405.783.270,88	28,93%
2030	R\$ 24.478.051,81	R\$ 19.883.380,27	R\$ 4.594.671,54	R\$ 401.188.599,34	28,92%
2031	R\$ 24.713.417,70	R\$ 19.658.241,37	R\$ 5.055.176,33	R\$ 396.133.423,01	28,91%
2032	R\$ 24.948.783,58	R\$ 19.410.537,73	R\$ 5.538.245,85	R\$ 390.595.177,16	28,90%
2033	R\$ 25.184.149,46	R\$ 19.139.163,68	R\$ 6.044.985,78	R\$ 384.550.191,38	28,88%
2034	R\$ 25.419.515,34	R\$ 18.842.959,38	R\$ 6.576.555,97	R\$ 377.973.635,42	28,86%
2035	R\$ 25.654.881,23	R\$ 18.520.708,14	R\$ 7.134.173,09	R\$ 370.839.462,33	28,84%
2036	R\$ 25.890.247,11	R\$ 18.171.133,65	R\$ 7.719.113,46	R\$ 363.120.348,87	28,82%
2037	R\$ 26.125.612,99	R\$ 17.792.897,09	R\$ 8.332.715,90	R\$ 354.787.632,97	28,79%
2038	R\$ 26.360.978,88	R\$ 17.384.594,02	R\$ 8.976.384,86	R\$ 345.811.248,11	28,77%
2039	R\$ 26.596.344,76	R\$ 16.944.751,16	R\$ 9.651.593,60	R\$ 336.159.654,51	28,74%
2040	R\$ 26.831.710,64	R\$ 16.471.823,07	R\$ 10.359.887,57	R\$ 325.799.766,94	28,70%

Déficit atuarial de 2023 de R\$ 403.154.356,48

Taxa administrativa

PORTE	FOLHA DOS SERVIDORES ATIVOS	FOLHA DOS SERVIDORES ATIVOS, INATIVOS E PENSIONISTAS
Estados e DF, Classificados no Porte Especial	2,00%	1,30%
Grande Porte	2,40%	1,70%
Médio Porte	3,00%	2,30%
Pequeno Porte	3,60%	2,70%

10.1. Levantamento das Despesas Administrativas dos últimos três anos

Conforme Art. 63 da Instrução Normativa n.º 5011/2022, o custeio administrativo deverá conter, no mínimo, as despesas administrativas dos últimos 3 anos.

ANO	Base de Cálculo Taxa de Adm.	Taxa de Adm. Prevista Lei	Limite Gastos com Desp Adm.
2023	R\$ 98.844.430,40	3%	2.965.332,912
2022	R\$ 46.700.483,54	3%	R\$ 1.401.014,51
2021	R\$ 59.534.922,02	2%	R\$ 1.190.698,44

10.2. Estimativa de Despesas Administrativas para o Exercício 2024

Para o exercício 2024 de acordo com a Lei Municipal n.º 5011/2022 segue a abaixo a estimativa máxima de recursos a ser utilizado para o custeio administrativo do Regime Próprio

Muito obrigada !

Diretoria executiva e conselho

Rozenilda Romaniw Bárbara – superintendente

Antônio Valmor Ferreira – diretor financeiro

Cleide Aparecida da Cruz Andrade – presidente conselho administrativo

Andreia Leonora Likes – presidente do conselho fiscal

Fernando Jose dos Anjos – gestor de investimentos