



## **PLANO DE AÇÃO DE CAPACITAÇÃO CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE IRATI**

### **1. APRESENTAÇÃO**

O Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Irati – CAPSIRATI, tem por objetivo organizar uma agenda de ações no que tange o tema capacitação dos funcionários que atuam no CAPSIRATI, dos seus membros compostos pela diretoria executiva, conselho administrativo, conselho fiscal e comissão de investimentos e também os servidores ativos, aposentados e pensionistas.

Tal premissa de capacitação torna-se imprescindível para melhoria dos serviços diários, o cumprimento das normativas e agendas que envolvem o RPPS, cujas demandas inerentes ao regime de previdência.

Sabe-se que a capacitação eleva a qualidade nos resultados, melhora os processos, promove a segurança na condução das responsabilidades e decisões que envolvem a gestão previdenciária.

Além desta capacitação voltada para a melhoria dos processos, o Plano traz a demanda de capacitação para os segurados ativos e inativos por compreender que as informações quanto a tema seguridade social devem atingir a toda massa beneficiária alinhando-a com o compromisso de gestão, responsabilidade e transparência.

## **2. INTRODUÇÃO**

O Plano de capacitação 2024 do CAPSIRATI tem como premissa estabelecer uma dinâmica de capacitação, onde os integrantes que atuam diretamente no dia a dia das atividades do CAPSIRATI possam se organizar e participar de treinamentos.

Assim como os dirigentes, os conselheiros de administração, conselho fiscal, comitê de investimentos possam participar de cursos e treinamentos e ainda buscar a certificação de todos os conselheiros, uma vez que houve algumas substituições de conselheiros e há necessidade de certificação para atender os requisitos para atuação nas funções do CAPSIRATI.

Portanto o presente plano expressa as diretrizes para as ações de capacitação, orientando os temas, as metodologias e os critérios para o desenvolvimento profissional dos membros dos conselhos administrativo, fiscal e comitê de investimentos, servidores e segurados do CAPSIRATI.

Para sua execução o plano de capacitação possui dois objetivos distintos de capacitação:

### **2.1 APERFEIÇOAMENTO INTERNO**

Capacitação, treinamentos, qualificações E aperfeiçoamento para todos os membros do CAPSIRATI, com o objetivo de aperfeiçoar seus processos, a gestão e o acompanhamento de toda a programática que envolve a administração do CAPSIRATI.

### **2.2 APERFEIÇOAMENTO EXTERNO**

Capacitação, treinamentos e qualificação para os segurados (servidores ativos, aposentados e pensionistas) cujo foco é desenvolver atividades de seu interesse, tais como educação financeira e previdenciária, preparação para aposentadoria, benefícios e suas regras de concessão. 2, importante é criar

medidas e mecanismos para despertar o interesse pelo RPPS com foco voltado para que os servidores tenham conhecimento e interesse em fazer parte da administração do CAPSIRATI, que uma vez identificado o interesse, realizar ações para certificação prévia e que venham a ingressar nas funções do RPPS. Ainda no que diz esse tema, a transparência junto a sociedade para que conheçam o RPPS e sua importância no âmbito dos seus objetivos e o seu objetivo maior que é prover o pagamento dos benefícios e manter a solidez patrimonial, far-se-ão esforços para que as audiências públicas tenham alcance e despertem o interesse da coletividade. Afinal estamos tratando de uma política pública fundamentada com base legal e de direito constitucional.

### **3. CONCEITOS**

As ações previstas no presente plano de capacitação, tem sua conceituação a seguir:

- a) **CAPACITAÇÃO:** processo permanente de aprendizagem, com o objetivo de contribuir e a aperfeiçoar as competências de uma equipe para o desenvolvimento das competências institucionais;
- b) **TREINAMENTO:** processo continuado que tem como objetivo aprimorar, adquirir novos conhecimentos, aperfeiçoando as capacidades e habilidades dos servidores desenvolvendo suas atribuições.;
- c) **APERFEIÇOAMENTO:** processo de aprendizagem que atualiza, aprofundando conhecimento, contemplando a formação profissional do servidor, dos conselheiros e dos membros do comitê de investimentos, bem como diretoria executiva;
- d) **QUALIFICAÇÃO:** processo de aprendizagem baseado nas ações de educação previdenciária, por meio da qual, os servidores e conselheiros

adquirem conhecimentos e habilidades, com foco no planejamento institucional.

## **4. OBJETIVOS**

### **4.1 OBJETIVO GERAL**

Promover a capacitação de modo permanente para atualização das capacidades e competências e do desempenho dos gestores, servidores e membros colegiados, voltado desempenho das funções e responsabilidades para melhor gestão institucional e criar mecanismos de capacitação de interesse dos segurados (ativos e inativos) despertando-os para a temática da seguridade social com vistas ao fortalecimento do sistema previdenciário.

### **4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Capacitar os gestores, funcionários e membros dos colegiados para o desempenho das funções dentro do CAPSIRAT.
- Manter os gestores, funcionários e membros dos colegiados atualizados através da oferta de capacitação por meio de instituições parceiras e associações.
- Despertar todos os membros para a relevância da capacitação para a gestão do CAPSIRATI.
- Certificar todos os integrantes do CAPSIRATI, gestores, funcionários e membros do colegiado;
- Prover de recursos para a realização dos processos de capacitação e manter os membros qualificados na permanência dos cargos constituídos.

- Levar o conhecimento sobre seguridade social para os segurados ativos e inativos utilizando-se de meios de comunicação pertinentes que possam despertar o interesse pela matéria.
- Incentivar que segurados (ativos e inativos) conheçam a temática seguridade social e possam ampliar seus conhecimentos qualificando-se para futuras funções no CAPSIRATI.
- Promover a integração entres os RPPS, entes, servidores ( ativos e inativos) e a sociedade.
- Ampliar a transparência, o controle, fiscalização, o monitoramento, o atendimento dos segurados do CAPSIRAT.
- Atender enquanto a ente representante da seguridade social, as demandas dos órgãos de controle nos prazos regulares;
- Atuar dentro do CAPSIRATI pautados no conhecimento, segurança jurídica, gestão comprometida e eficiente através dos dirigentes, funcionários e colegiados.

## **5. PÚBLICO ALVO**

Interno: diretoria executiva, servidores lotados e cedidos colegiados compostos por membros do conselho administrativo, fiscal, comitê de investimentos.

Externo: servidores ativos vinculados ao CAPSIRATI e seus segurados.

## **6. META E INDICADORES**

### **6.1 DIRETORIA EXECUTIVA**

- a) Participar de no mínimo 03 eventos relacionados a sua área de atuação, tais como congressos, capacitações e treinamentos;
- b) Manter todos os dirigentes certificados de acordo com as portarias ministeriais vigentes. (Portaria SPREV nº 6.182, de 26 de maio de 2021).

### **6.2 CONSELHO DELIBERATIVO**

- a) Todos os membros participem de no mínimo 02 eventos relacionados a sua área de atuação, como congressos, capacitações e treinamentos.
- b) Certificar todos os membros nos termos do Manual d e certificação Profissional em RPPS. (Portaria SPREV nº 6.182, de 26 de maio de 2021).

### **6.3 CONSELHO FISCAL**

- a) Todos os membros participem de no mínimo 02 eventos relacionados a sua área de atuação, como congressos, capacitações e treinamentos.
- b) Certificar todos os membros nos termos do Manual d e certificação Profissional em RPPS. (Portaria SPREV nº 6.182, de 26 de maio de 2021).

### **6.4 COMITÊ DE INVESTIMENTOS**

- a) Todos os membros participem de no mínimo 02 eventos relacionados a sua área de atuação, como congressos, capacitações e treinamentos.

- b) Que seus membros participem de pelo menos 05 reuniões voltadas ao mercado financeiro ou investimentos.
- c) Certificar todos os membros nos termos do Manual d e certificação Profissional em RPPS. (Portaria SPREV nº 6.182, de 26 de maio de 2021).

#### **6.5 SERVIDORES DO CAPSIRATI (PRÓPRIOS E CEDIDOS)**

- a) Todos a equipe participar de no mínimo 02 eventos relacionados a sua área de atuação, como congressos, capacitações e treinamentos.
- b) Obter no mínimo 15 horas em certificado na área de sua atuação.
- c) Incentivar a certificação dos servidores nos termos do Manual d e certificação Profissional em RPPS. (Portaria SPREV nº 6.182, de 26 de maio de 2021).

#### **6.7 SEGURADOS ATIVOS E INATIVOS**

- a) Realização de no mínimo um evento anual com ampla divulgação.
- b) Realização da prestação de contas com apresentação do relatório de governança anual.
- c) Realizar capacitações específicas para os segurados que demonstrarem interesse na participação da gestão da entidade através dos colegiados.
- d) Realização de boletins informativos com disponibilidade em meios eletrônicos como grupo de WhatsApp e disponibilizados no site do CAPSIRATI.

### **7. INDICADORES**

- a) Mensuração da realização das metas estabelecidas para cada grupo composto por diretoria executiva, membro dos conselhos e equipe

laboral com elaboração de uma ficha de acompanhamento individual, com oferta dos treinamentos existentes, inserindo as certificações, os temas, quantidade de horas, conteúdos.

- b) Para os treinamentos externos, serão observados relatórios de acompanhamento compostos por lista de presença, ata e fotos.

## **8. ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO**

Através de relatórios mensais individualizados com vistas a acompanhar e incentivar a participação dos integrantes nos processos disponibilizados para capacitação, sejam presenciais ou on line.

Disponibilizar com frequência e antecedência as ofertas por treinamentos visando a participação efetiva dos membros.

Sistematizar as participações garantindo recursos para custear as despesas inerentes a diárias, inscrições, deslocamentos quando for o caso.

## **9. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**

Todas as despesas com treinamentos e capacitações provem dos recursos disponibilizados através da taxa administrativa repassada pelo ente para gerir o CAPSIRATI.

Tais apontamentos de previsão orçamentária se estendem para os eventos previstos para segurados e da mesma forma custeados com a taxa administrativa.

Caberá a diretoria executiva o provisionamento junto a ente municipal a garantia necessária para a realização das capacitações propostas e asseguradas dentro dos limites legais.

## 10. AGENDA ANUAL DE CAPACITAÇÃO DO RPPS.

Período	Descrição	Responsável	Público alvo	Forma de monitoramento
2025	Fomento e incentivo a capacitação profissional dos membros do RPPS	Diretoria executiva	Membros da diretoria executiva, colegiado, comitê e servidores, e servidores que pretendem ingressar em funções do ente.	Certificado
2025	Congressos Previdenciários	APEPREM	Membros da diretoria executiva, colegiado, comitê e servidores	Certificado
2025	Reunião periódica com os conselheiros	Diretoria executiva	Membros da diretoria executiva, colegiado, comitê de investimentos	Lista de presença, ata
2025	Curso e certificação de conselheiros	Diretoria executiva	Membros da diretoria executiva, colegiado, comitê e servidores estendendo aos servidores do CAPSIRATI	Certificado
2025	Cursos EAD sobre licitações, contratos, formação básica em RPPS	Escola de Gestão Pública TCE, ENAP e outros	Membros da diretoria executiva, colegiado, comitê e servidores	Certificado
2025	Lives, podcast da empresa de assessoria de investimentos	Lema assessoria, Banco do Brasil, e outras instituições	Membros do comitê de investimento	Auto declaração

2025	Relatório de governança	Diretoria executiva	Servidores ativos, aposentados e pensionistas, público em geral	Ata, lista de presença, fotos, publicação em site do RPPS
2025	Boletins informativos	Diretoria executiva	Servidores ativos, aposentados e pensionistas, público em geral	Acesso em plataformas sociais e site do RPPS

Será de responsabilidade da Diretoria executiva manter uma agenda de divulgação informando a data dos eventos de acordo com as especificidades dos eventos e o interesse do colegiado, servidores, segurados.

Irati, 28 de julho de 2025.

**Rozenilda Romaniw Bárbara**  
Superintendente do CAPSIRATI

**Antônio Valmor Ferreira**  
Diretor financeiro

**Cleide Aparecida da Cruz Andrade**  
Presidente do Conselho Administrativo

**Andrea Leonora Teixeira Likes**  
Presidente do Conselho Fiscal

**Fernando José dos Anjos**  
Gestor do Comitê de Investimentos