



PLANO DE AÇÃO DE CAPACITAÇÃO

CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE IRATI

1. APRESENTAÇÃO

O Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Irati – CAPSIRATI, tem por objetivo organizar uma agenda de ações no que tange o tema capacitação dos funcionários que atuam no CAPSIRATI, dos seus membros compostos pela diretoria executiva, conselho administrativo, conselho fiscal e comissão de investimentos e também os servidores ativos, aposentados e pensionistas.

Tal premissa de capacitação torna-se imprescindível para melhoria dos serviços diários, o cumprimento das normativas e agendas que envolvem o RPPS, cujas demandas inerentes ao regime de previdência.

Sabe-se que a capacitação eleva a qualidade nos resultados, melhora os processos, promove a segurança na condução das responsabilidades e decisões que envolvem a gestão previdenciária.

Além desta capacitação voltada para a melhoria dos processos, o Plano traz a demanda de capacitação para os segurados ativos e inativos por compreender que as informações quanto a tema seguridade social devem atingir a toda massa beneficiária alinhando-a com o compromisso de gestão, responsabilidade e transparência.

2. INTRODUÇÃO

O Plano de capacitação 2024 do CAPSIRATI tem como premissa estabelecer uma dinâmica de capacitação, onde os integrantes que atuam diretamente no dia a dia das atividades do CAPSIRATI possam se organizar e participar de treinamentos.

Assim como os dirigentes, os conselheiros de administração, conselho fiscal, comitê de investimentos possam participar de cursos e treinamentos e ainda buscar a certificação de todos os conselheiros, uma vez que houve algumas substituições de conselheiros e há necessidade de certificação para atender os requisitos para atuação nas funções do CAPSIRATI.

Portanto o presente plano expressa as diretrizes para as ações de capacitação, orientando os temas, as metodologias e os critérios para o desenvolvimento profissional dos membros dos conselhos administrativo, fiscal e comitê de investimentos, servidores e segurados do CAPSIRATI.

Para sua execução o plano de capacitação possui dois objetivos distintos de capacitação:

2.1 APERFEIÇOAMENTO INTERNO

Capacitação, treinamentos, qualificações E aperfeiçoamento para todos os membros do CAPSIRATI, com o objetivo de aperfeiçoar seus processos, a gestão e o acompanhamento de toda a programática que envolve a administração do CAPSIRATI.

2. 2 APERFEIÇOAMENTO EXTERNO

Capacitação, treinamentos e qualificação para os segurados (servidores ativos, aposentados e pensionistas) cujo foco é desenvolver atividades de seu interesse, tais como educação financeira e previdenciária, preparação para aposentadoria, benefícios e suas regras de concessão. 2, importante é criar

medidas e mecanismos para despertar o interesse pelo RPPS com foco voltado para que os servidores tenham conhecimento e interesse em fazer parte da administração do CAPSIRATI, que uma vez identificado o interesse, realizar ações para certificação prévia e que venham a ingressar nas funções do RPPS. Ainda no que diz esse tema, a transparência junto a sociedade para que conheçam o RPPS e sua importância no âmbito dos seus objetivos e o seu objetivo maior que é prover o pagamento dos benefícios e manter a solidez patrimonial, far-se-ão esforços para que as audiências públicas tenham alcance e despertem o interesse da coletividade. Afinal estamos tratando de uma política pública fundamentada com base legal e de direito constitucional.

3. CONCEITOS

As ações previstas no presente plano de capacitação, tem sua conceituação a seguir:

- a) **CAPACITAÇÃO:** processo permanente de aprendizagem, com o objetivo de contribuir e a aperfeiçoar as competências de uma equipe para o desenvolvimento das competências institucionais;
- b) **TREINAMENTO:** processo continuado que tem como objetivo aprimorar, adquirir novos conhecimentos, aperfeiçoando as capacidades e habilidades dos servidores desenvolvendo suas atribuições.;
- c) **APERFEIÇOAMENTO:** processo de aprendizagem que atualiza, aprofundando conhecimento, contemplando a formação profissional do servidor, dos conselheiros e dos membros do comitê de investimentos, bem como diretoria executiva;
- d) **QUALIFICAÇÃO:** processo de aprendizagem baseado nas ações de educação previdenciária, por meio da qual, os servidores e conselheiros

adquirem conhecimentos e habilidades, com foco no planejamento institucional.

4. OBJETIVOS

4.1 OBJETIVO GERAL

Promover a capacitação de modo permanente para atualização das capacidades e competências e do desempenho dos gestores, servidores e membros colegiados, voltado desempenho das funções e responsabilidades para melhor gestão institucional e criar mecanismos de capacitação de interesse dos segurados (ativos e inativos) despertando-os para a temática da seguridade social com vistas ao fortalecimento do sistema previdenciário.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Capacitar os gestores, funcionários e membros dos colegiados para o desempenho das funções dentro do CAPSIRAT.
- Manter os gestores, funcionários e membros dos colegiados atualizados através da oferta de capacitação por meio de instituições parceiras e associações.
- Despertar todos os membros para a relevância da capacitação para a gestão do CAPSIRATI.
- Certificar todos os integrantes do CAPSIRATI, gestores, funcionários e membros do colegiado;
- Prover de recursos para a realização dos processos de capacitação e manter os membros qualificados na permanência dos cargos constituídos.

- Levar o conhecimento sobre seguridade social para os segurados ativos e inativos utilizando-se de meios de comunicação pertinentes que possam despertar o interesse pela matéria.
- Incentivar que segurados (ativos e inativos) conheçam a temática seguridade social e possam ampliar seus conhecimentos qualificando-se para futuras funções no CAPSIRATI.
- Promover a integração entres os RPPS, entes, servidores (ativos e inativos) e a sociedade.
- Ampliar a transparência, o controle, fiscalização, o monitoramento, o atendimento dos segurados do CAPSIRAT.
- Atender enquanto a ente representante da seguridade social, as demandas dos órgãos de controle nos prazos regulares;
- Atuar dentro do CAPSIRATI pautados no conhecimento, segurança jurídica, gestão comprometida e eficiente através dos dirigentes, funcionários e colegiados.

5. PÚBLICO ALVO

Interno: diretoria executiva, servidores lotados e cedidos colegiados compostos por membros do conselho administrativo, fiscal, comitê de investimentos.

Externo: servidores ativos vinculados ao CAPSIRATI e seus segurados.

6. META E INDICADORES

6.1 DIRETORIA EXECUTIVA

- a) Participar de no mínimo 03 eventos relacionados a sua área de atuação, tais como congressos, capacitações e treinamentos;
- b) Manter todos os dirigentes certificados de acordo com as portarias ministeriais vigentes. (Portaria SPREV nº 6.182, de 26 de maio de 2021).

6.2 CONSELHO DELIBERATIVO

- a) Todos os membros participem de no mínimo 02 eventos relacionados a sua área de atuação, como congressos, capacitações e treinamentos.
- b) Certificar todos os membros nos termos do Manual de certificação Profissional em RPPS. (Portaria SPREV nº 6.182, de 26 de maio de 2021).

6.3 CONSELHO FISCAL

- a) Todos os membros participem de no mínimo 02 eventos relacionados a sua área de atuação, como congressos, capacitações e treinamentos.
- b) Certificar todos os membros nos termos do Manual de certificação Profissional em RPPS. (Portaria SPREV nº 6.182, de 26 de maio de 2021).

6.4 COMITÊ DE INVESTIMENTOS

- a) Todos os membros participem de no mínimo 02 eventos relacionados a sua área de atuação, como congressos, capacitações e treinamentos.

- b) Que seus membros participem de pelo menos 05 reuniões voltadas ao mercado financeiro ou investimentos.
- c) Certificar todos os membros nos termos do Manual d e certificação Profissional em RPPS. (Portaria SPREV nº 6.182, de 26 de maio de 2021).

6.5 SERVIDORES DO CAPSIRATI (PRÓPRIOS E CEDIDOS)

- a) Todos a equipe participar de no mínimo 02 eventos relacionados a sua área de atuação, como congressos, capacitações e treinamentos.
- b) Obter no mínimo 15 horas em certificado na área de sua atuação.
- c) Incentivar a certificação dos servidores nos termos do Manual d e certificação Profissional em RPPS. (Portaria SPREV nº 6.182, de 26 de maio de 2021).

6.7 SEGURADOS ATIVOS E INATIVOS

- a) Realização de no mínimo um evento anual com ampla divulgação.
- b) Realização da prestação de contas com apresentação do relatório de governança anual.
- c) Realizar capacitações específicas para os segurados que demonstrarem interesse na participação da gestão da entidade através dos colegiados.
- d) Realização de boletins informativos com disponibilidade em meios eletrônicos como grupo de WhatsApp e disponibilizados no site do CAPSIRATI.

7. INDICADORES

- a) Mensuração da realização das metas estabelecidas para cada grupo composto por diretoria executiva, membro dos conselhos e equipe

laboral com elaboração de uma ficha de acompanhamento individual, com oferta dos treinamentos existentes, inserindo as certificações, os temas, quantidade de horas, conteúdos.

- b) Para os treinamentos externos, serão observados relatórios de acompanhamento compostos por lista de presença, ata e fotos.

8. ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO

Através de relatórios mensais individualizados com vistas a acompanhar e incentivar a participação dos integrantes nos processos disponibilizados para capacitação, sejam presenciais ou on line.

Disponibilizar com frequência e antecedência as ofertas por treinamentos visando a participação efetiva dos membros.

Sistematizar as participações garantindo recursos para custear as despesas inerentes a diárias, inscrições, deslocamentos quando for o caso.

9. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

Todas as despesas com treinamentos e capacitações provem dos recursos disponibilizados através da taxa administrativa repassada pelo ente para gerir o CAPSIRATI.

Tais apontamentos de previsão orçamentária se estendem para os eventos previstos para segurados e da mesma forma custeados com a taxa administrativa.

Caberá a diretoria executiva o provisionamento junto a ente municipal a garantia necessária para a realização das capacitações propostas e asseguradas dentro dos limites legais.

10. AGENDA ANUAL DE CAPACITAÇÃO DO RPPS.

Período	Descrição	Responsável	Público alvo	Forma de monitoramento
2025	Fomento e incentivo a capacitação profissional dos membros do RPPS	Diretoria executiva	Membros da diretoria executiva, colegiado, comitê e servidores, e servidores que pretendem ingressar em funções do ente.	Certificado
2025	Congressos Previdenciários	APEPREM	Membros da diretoria executiva, colegiado, comitê e servidores	Certificado
2025	Reunião periódica com os conselheiros	Diretoria executiva	Membros da diretoria executiva, colegiado, comitê de investimentos	Lista de presença, ata
2025	Curso e certificação de conselheiros	Diretoria executiva	Membros da diretoria executiva, colegiado, comitê e servidores estendendo aos servidores do CAPSIRATI	Certificado
2025	Cursos EAD sobre licitações, contratos, formação básica em RPPS	Escola de Gestão Pública TCE, ENAP e outros	Membros da diretoria executiva, colegiado, comitê e servidores	Certificado
2025	Lives, podcast da empresa de assessoria de investimentos	Lema assessoria, Banco do Brasil, e outras instituições	Membros do comitê de investimento	Auto declaração

2025	Relatório de governança	Diretoria executiva	Servidores ativos, aposentados e pensionistas, público em geral	Ata, lista de presença, fotos, publicação em site do RPPS
2025	Boletins informativos	Diretoria executiva	Servidores ativos, aposentados e pensionistas, público em geral	Acesso em plataformas sociais e site do RPPS

Será de responsabilidade da Diretoria executiva manter uma agenda de divulgação informando a data dos eventos de acordo com as especificidades dos eventos e o interesse do colegiado, servidores, segurados.

Irati, 28 de julho de 2025.

Rozenilda Romaniw Bárbara
Superintendente do CAPSIRATI

Antônio Valmor Ferreira
Diretor financeiro

Cleide Aparecida da Cruz Andrade
Presidente do Conselho Administrativo

Andrea Leonora Teixeira Likes
Presidente do Conselho Fiscal

Fernando José dos Anjos
Gestor do Comitê de Investimentos