	Manual e mapeamento para realização da compensação previdenciária – COMPREV	Data: 14/10/2025 Versão: 01
---	---	--------------------------------

## **Manual e mapeamento para realização da compensação previdenciária – COMPREV**

### **1. Objetivo**

Mapear as responsabilidades e descrever a execução dos processos de envio e análise da compensação previdenciária, assegurando a padronização de execução, acompanhamento do processo.

### **2. Regulamentação utilizada**


Lei Federal n.º 9.796/1999 e suas alterações;  
Portaria MPAS n.º 6.209/1999 e suas alterações;  
Decreto Federal n.º 10.188/2019;  
Portaria SPREV n.º 6.657/2021.

### **3. Responsabilidades**

Setor administrativo do RPPS;

### **4. Manualização das atividades**

- 4.1. Verificar se o processo é passível de compensação previdenciária.
- 4.2. A Compensação Previdenciária poderá ser requerida nos casos em que o servidor público averbou para sua aposentadoria períodos de atividade com recolhimento previdenciário ao Regime Geral de Previdência Social (RGPS), mediante certidão emitida pelo INSS, o outros regimes, ou ainda, quando o Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) certifica ao ex-servidor (através de CTC - certidão de tempo de contribuição) os períodos por ele trabalhado, excluído o período concomitante.
- 4.3. Fica excluída da Compensação Previdenciária a aposentadoria por invalidez decorrente de acidente em serviço, moléstia profissional ou

	Manual e mapeamento para realização da compensação previdenciária – COMPREV	Data: 14/10/2025 Versão: 01
---	---	--------------------------------

doença grave, contagiosa ou incurável, especificada nos arts. 20, 21 e 151 da Lei nº 8.213/91, e a pensão dela precedida.

- 4.4. Ficam também excluídas pensões originárias de servidor ativo.
- 4.5. Acompanhar homologação do processo pelo Tribunal de Contas do Estado.
- 4.6. Inserir requerimento no COMPREV. Atualmente é dispensável anexar quaisquer tipos de documentos, porém é aconselhável anexar a CTC.
- 4.7. Analisar requerimentos dos RPPS e do RGPS, sempre atento as datas de espera, para não gerar juros e multas.
- 4.8. Todo início de mês retirar relatórios no COMPREV para verificar os estados dos requerimentos, bem como verificar pagamentos e recebimentos entre RPPS e o RGPS.

