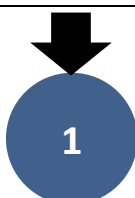


## Fluxo documental dos processos de pensão

Protocolo	
01	Capa do processo
02	Requerimento de pensão
03	Procuração, caso o pedido seja formulado por advogado ou sindicato (*)
04	Cópias do RG e CPF do procurador (*)
05	Termo de Curatela ou Termo de Responsabilidade Provisório (*)
06	Cópias do RG e CPF do curador ou responsável (*)
07	Cópias do RG e CPF do servidor falecido
08	Cópias do RG e CPF dos dependentes (cônjuge; filhos menores que 21 anos não emancipados; inválidos ou incapazes, se solteiro, sem renda e desde que a invalidez ou incapacidade seja anterior à data do óbito)
09	Laudos médicos que comprovem a invalidez ou incapacidade (*)
10	Cadastro do PIS/PASEP/NIT dos dependentes maiores de 16 anos (*)
11	Cópia da certidão de casamento atualizada ou provas de união estável
12	Cópia da certidão de óbito
13	Cópia do comprovante de residência
14	Último holerite
15	Declaração discriminando as vantagens e deduções, constando a base de previdência (caso o servidor estivesse em licença) (*)
16	CTC Prefeitura/Câmara/RPPS
17	Decreto de nomeação do servidor falecido
18	Certidão comprobatória (**)
19	Cópia da capa da pasta funcional (**)
20	Resolução/Decisão TCE (processo de admissão) (**)
21	Declaração de recebimento de pensão ou aposentadoria em outro regime de previdência do pensionista
22	Declaração de dependentes para fins de imposto de renda



Departamento Administrativo–CAPSIRATI	
23	Recibo de entrega para Junta Médica (*)
24	Laudo da Junta Médica (*)
25	Cópia da capa do processo de TCE referente à aposentadoria ou extrato de autuação (***)
26	Cópia da portaria e decreto de aposentadoria (original e publicação) (***)
27	Cópia do Cálculo dos proventos ou Demonstrativo do cálculo do processo de aposentadoria (***)
28	Cópia da decisão que aprovou a aposentadoria no TCE (***)
29	Cálculo dos proventos
30	Distribuição das cotas aos beneficiários
31	Relatório de acúmulo de benefícios (*)
32	Papeleta para o Departamento Jurídico
Obs	Revisão de pensão não há previsão legal



Departamento Jurídico CAPSIRATI	
33	Parecer pelo deferimento/indeferimento do pedido
34	Papeleta para a Presidência



Superintendência do CAPSIRATI	
35	Papeleta para a Secretaria, contendo: autorização da emissão de decreto de concessão do benefício, ou indeferindo o pedido e notificar o requerente.



Secretaria Administração / Recursos Humanos / Jurídico Municipal	
36	Documento que comprove a notificação do indeferimento do pedido (*)
37	Papeleta para Arquivo e encerramento do processo (*)
38	Decreto de concessão de benefício
39	Papeleta para Prefeito Municipal, contendo: solicitação de aprovação da Decreto e assinaturas, e após devolução para publicação do decreto



Gabinete do prefeito	
40	Papeleta para a Secretaria de Administração/Recursos Humanos, contendo: assinatura do decreto e encaminhamento para publicação.



Secretaria de Administração/ Recursos Humanos/ Jurídico Municipal	
41	Publicação do decreto



Órgão que encaminha para o TCE – CAPSIRATI	
42	Extrato de autuação
43	Papeleta para Arquivo



Secretaria Administrativa do CAPSIRATI	
42	Extrato de autuação
44	Inserção na folha de pagamento
43	Papeleta para Arquivo



46	Arquivamento
----	--------------