CAPS IRATI

CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE IRATI

CRONOGRAMA MENSAL DAS ATIVIDADES

RELATIVAS À GESTÃO DOS RECURSOS DO RPPS

Exercício 2026

Pró-Gestão RPPS – Nível II | Política de Investimentos

1. APRESENTAÇÃO

O presente documento apresenta o Cronograma Mensal das Atividades Relativas à Gestão dos Recursos do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) do CAPSIRATI, elaborado em conformidade com o item 3.2.6 – Política de Investimentos, Nível II, do Manual do Pró-Gestão RPPS.

Este documento tem por finalidade organizar, sistematizar e dar transparência às atividades executadas pelo CAPSIRATI, no que se refere à administração dos recursos financeiros e patrimoniais do regime, garantindo o cumprimento das diretrizes estabelecidas na Política de Investimentos vigente, bem como atender aos princípios de responsabilidade, transparência, governança e eficiência na gestão dos recursos previdenciários.

O cronograma contempla a programação das atividades de análise, execução, monitoramento e avaliação dos investimentos, reuniões do Comitê de Investimentos, verificação de conformidade com os limites legais e com a Política de Investimentos, comunicação com instituições financeiras, emissão de relatórios gerenciais e demais ações pertinentes à gestão eficiente dos recursos do fundo previdenciário.

2. BASE LEGAL E NORMATIVA

- Portaria MTP nº 1.495/2025 – Manual do Pró-Gestão RPPS, Versão 4.0, Item 3.2.6 (Política de Investimentos, Nível II)
- Resolução CMN nº 5.272/2025 – Dispõe sobre as aplicações dos recursos dos RPPS
- Lei nº 9.717/1998 – Regras gerais para a organização e o funcionamento dos RPPS
- Portaria MTP nº 1.467/2022 – Normas relativas ao Pró-Gestão RPPS

3. CRONOGRAMA ANUAL DE ATIVIDADES

O quadro a seguir apresenta a visão anual consolidada das atividades a serem desempenhadas ao longo do exercício. O símbolo ✓ indica o(s) mês(es) em que a atividade deve ser realizada. Atividades de caráter eventual são executadas quando demandadas.

ATIVIDADES / DOCUMENTOS E RELATÓRIOS	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	CARÁTER EVENTUAL
I – DOCUMENTOS E RELATÓRIOS													
Relatório Mensal da Carteira de Investimentos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Relatório Trimestral da Carteira de Investimentos	✓			✓			✓			✓			
Relatório Semestral da Carteira de Investimentos	✓						✓						
Relatório Anual da Carteira de Investimentos	✓												
Parecer Técnico – Relatórios Mensais de Investimentos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Parecer Técnico – Relatórios Semestrais de Investimentos	✓						✓						
Parecer Técnico – Relatório Anual de Investimentos	✓												
Certificação Profissional													✓
Termo de Análise e Atestado de Credenciamento do Administrador/Gestor													✓
Análise de Fundos de Investimento													✓
Análise sobre os Riscos dos Fundos de Investimento													✓
II – ATIVIDADES OPERACIONAIS E DE GESTÃO													
Verificação dos ativos dos fundos de investimentos (títulos e valores mobiliários, exceto títulos públicos)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Análise da situação patrimonial, fiscal e comercial das empresas investidas por meio de FIP	✓						✓						

Análise do relatório de rating dos ativos (fundos de renda fixa, FIDC, RFCP e debêntures)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Análise do relatório de avaliação de imóveis – compatibilidade passivo/ativo													✓
Reunião Ordinária do Comitê de Investimentos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Análise da planilha de repasses do mês anterior	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Análise de enquadramento de fundos – Res. CMN nº 5.272/2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Reunião Ordinária dos Conselhos Deliberativo e Fiscal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Envio do DAIR – Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Publicação dos APR - Autorização de Aplicação e Resgate	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Visita/call com consultoria de investimentos LEMA	✓			✓			✓			✓			
Elaborar/revisar Política de Investimentos e submeter ao Conselho											✓	✓	
Envio da Política de Investimentos ao CADPREV												✓	
Reunião com economistas e gestores das instituições financeiras													✓
Estudo ALM e relatório anual de acompanhamento das estratégias de carteiras					✓								
Credenciamento/renovação bienal das instituições financeiras													✓
Publicar relação de instituições financeiras credenciadas no site													✓
Definição do Calendário de Reuniões do exercício seguinte												✓	
Definição do Plano de Ação e Cronograma para o exercício seguinte												✓	

Legenda: J – Janeiro | F – Fevereiro | M – Março | A – Abril | M – Maio | J – Junho | J – Julho | A – Agosto | S – Setembro | O – Outubro | N – Novembro | D – Dezembro

4. APROVAÇÃO E ASSINATURAS

O presente Cronograma de Atividades foi aprovado pelo Comitê de Investimentos e pela Diretoria da unidade gestora, sendo disponibilizado no site oficial do RPPS em cumprimento às exigências do Pró-Gestão RPPS – Nível II.

Rozenilda Romaniw Bárbara

Superintendente

(Gestora de investimento)

Antonio Valmor Ferreira

Diretor Financeiro

Antonio Sidnei Martins

Comitê de Investimentos

Fernando Jose dos Anjos

Membro do Comitê de Investimentos

Rozenilda Romaniw Bárbara

Membro do Comitê de Investimentos